



Knowledge grows

Code of Conduct

2018





Innehåll

	Sida
1 Meddelande från koncernchefen	4
2 Knowledge Grows	5
3 Upprätthålla vår Code of Conduct	6
4 Personal	9
5 Mänskliga rättigheter och hållbarhet	14
6 Bedrägeri	16
7 Intressekonflikter	17
8 Vår anti-korruptionspolicy	18
9 Representation, gåvor och kostnader	20
10 Arbeta med våra affärspartner	24
11 Konkurrenslagstiftning	26
12 Ekonomiskt ansvar	28
13 Skydda företagsinformation	30
14 Datasekretess	32
15 Våra intressenter och vårt samhälle	33
16 Få vägledning och rapportera ett problem	35
17 Ytterligare verktyg för etik och efterlevnad	38

1 Meddelande från koncernchefen

Bästa kollega

Framgång kan bara firas om den uppnås på rätt sätt. Hur vi gör affärer definierar vilka vi är som företag. Externt använder vi det som en konkurrensfördel och internt använder vi det som en kompass. Det är grunden till hur vi uppför oss och hur vi fattar beslut och det utgör kärnvärdena vi lever och arbetar efter:

Ambition, Curiosity, Collaboration, Accountability

Samarbete mellan kollegor, affärspartner och samhället i stort lägger en stabil grund för våra ambitioner. Vi skapar förtroende genom konsekvent integritet. Vi fokuserar på att alltid fatta rätt beslut och att berätta om det uppstår situationer som inte lever upp till våra höga standarder.

Vår Code of Conduct är en del av grunden i vår starka övertygelse. Den gäller mig, ledningsgruppen, styrelsen och var och en av oss, varje dag. Genom att dela med oss av kunskap kan vi bättre förstå våra etiska normer. Dessa normer är inte förhandlingsbara och ligger till grund för vår rätt att bedriva verksamhet. Vi kompromissar aldrig om dem.



VD och koncernchef
Svein Tore Holsether



2 Knowledge grows: Ansvarsfull uppförandekod

At Yara our mission is to responsibly feed the world and protect the planet. Our vision is of a collaborative society, a world without hunger, a planet respected.

Knowledge grows är kärnan i denna strävan. Det är en del av vilka vi är, vad vi gör och varför vi gör det. Det understödjer vår ambition att skapa hållbara lösningar för några av de större globala utmaningarna i vår tid.

Vårt efterlevnadsprogram är en viktig del i hur vi uppnår detta. Yaras fortsatta framgång är beroende av att bibehålla och främja vårt rykte och allmänhetens förtroende.

Knowledge grows: Ansvarsfullt uppförande Vårt efterlevnadsprogram främjar detta ...

- Genom att förenkla informationsflödet med hjälp av rapporteringskanaler, ett omfattande utbildningsprogram och dokument som vår Code of Conduct.
- Genom att främja öppenhet och ansvar i hela vårt arbete.

Denna Code of Conduct beskriver vårt åtagande att vara en positiv kraft för innovativa lösningar genom samtidigt ansvarsfullt uppförande.



3 Upprätthålla vår Code of Conduct

3.1 Årlig Code of Conduct

Code of Conduct publiceras på årlig basis. Det här dokumentet, Code of Conduct 2018, gäller från och med 1 januari 2018.

Det är ditt ansvar att bekanta dig med innehållet i Code of Conduct, inklusive ändringar från tidigare versioner. Den kan komma att uppdateras oftare.

Code of Conduct 2018 innehåller följande uppdateringar:

- Ett nytt avsnitt om mänskliga rättigheter och hållbarhet, se avsnitt 5.
- Ett nytt avsnitt om datasekretess – se avsnitt 14.
- Ett förtydligande av drog- och alkoholpolicyn – se avsnitt 4.1.
- Ett nytt underavsnitt om felaktig användning av produkterna, se avsnitt 10.
- Mindre förtydliganden, korrigering av stavning och grammatik i hela dokumentet.

Ta dig tid att bekanta dig med dessa uppdateringar.

Code of Conduct är för närvarande tillgänglig på mer än 15 språk på Pulse-sidorna i Ethics and Compliance och på www.yara.com.



3.2 För vem gäller Code of Conduct?

Code of Conduct gäller alla Yaras¹ anställda, oavsett om de är heltids-, deltid- eller tillsvidareanställda eller tillfälligt anställda. Den gäller också styrelsemedlemmarna.

Yara förväntar sig att alla affärspartner² följer liknande principer som dem i Code of Conduct i sin egen verksamhet. De förväntas även följa principerna som anges i Code of Conduct för Yaras affärspartner. Ytterligare krav ställs på affärspartner som arbetar som mellanhänder för Yaras räkning³.

Konsulter och entreprenörer betraktas som affärspartner i Code of Conduct. Affärspartnerens separata kontrakt med Yara reglerar de förväntningar som ställs på dem.

¹ "Yara" definieras som Yara International ASA, dess dotterbolag och konsoliderade enheter

² Se definitionen i avsnitt 10 Arbeta med våra affärspartner

³ Se definitionen i avsnitt 10.1 Mellanhänder: Arbeta för Yaras räkning



3.3 Organisatorisk rättvisa

Yara tolererar inte överträdelser mot bokstaven eller andemeningen i Code of Conduct, Yaras policyer och procedurer eller lagar och förordningar. Sådana överträdelser resulterar sannolikt i disciplinära åtgärder, upp till och inklusive att anställningen avbryts. Alla disciplinära åtgärder ska vara rimliga, proportionella och i enlighet med lokala policyer och lagar.

Om överträdelsen omfattar överträdelse av lokal lagstiftning eller förordningar, eller om Yara har skadeståndskrav, kan sådana överträdelser dessutom orsaka att individer blir föremål för civilrättsligt eller kriminalrättsligt åtal.

Att vägra följa instruktioner från en linjeförman eller arbetsledare som bryter mot Code of Conduct, Yaras policyer och procedurer eller lagar och förordningar, leder inte till någon form av vedergällning, repressalier eller disciplinär åtgärd, även om en sådan vägran kan orsaka en ekonomisk förlust för Yara.

Mer information om att få vägledning eller hur du rapporterar ett problem finns i avsnitt 16, Få vägledning och rapportera ett problem.

3.4 Efterlevnad av lagar, regler och förordningar

Yara strävar efter att följa alla gällande lagar, regler och förordningar i de länder där vi har verksamhet. Eftersom Yara har verksamhet och kontor i mer än 60 länder runt om i världen kan kulturella skillnader påverka sättet vi fattar beslut på. Du är likväl tvungen att följa den striktaste standard när du fattar dina beslut, oavsett om det gäller lokal eller internationell lagstiftning och förordningar, Yaras policyer och procedurer eller Code of Conduct. Kom ihåg att bara för att någonting är lagligt innebär det inte automatiskt att det är etiskt.





3.5 De anställdas ansvar

Alla anställda på Yara har följande ansvar:

- Följa alla Yaras policyer och procedurer samt lokal lagstiftning och förordningar.
- Läs och följ Code of Conduct och integrera de principer som fastställs där i ditt personliga uppförande och i sättet du gör affärer på för Yaras räkning.
- Du har rätt att och ansvar för att se till att få vägledning om du tvekar kring ett affärsbeslut.
- Du är skyldig att rapportera vad du i god tro anser vara överträdelser, eller möjliga överträdelser, mot Code of Conduct, lagar och regler och väsentliga brott mot Yaras policyer och procedurer, så snart som möjligt. Detta omfattar befintliga processer och metoder som tycks bryta mot något av det förut nämnda.
- Närvara vid och aktivt delta i utbildningar och initiativ om etik och efterlevnad.
- Samarbeta med interna utredningar.

3.6 Ytterligare ansvar för chefer

Om du är chef har du ytterligare ansvar som sträcker sig utöver de grundläggande krav som gäller för alla anställda:

- Alltid föregå med gott exempel och upprätthålla samt sprida den högsta standarden för de principer som finns fastställda i Code of Conduct.
- Ge dem som rapporterar till dig stöd och vägledning om hur Code of Conduct kan integreras i det dagliga arbetet.
- Uppmuntra dem som rapporterar direkt till dig att framföra frågor och problem samt skapa en kultur av öppenhet och tillit.

- Stödja och skydda personer som i god tro rapporterar problem eller överträdelser. Alla sådana fall måste hanteras med största integritet och professionalism. Du har också rätt och ansvar att se till att få vägledning om hur du hanterar sådana rapporter om det behövs.
- Aldrig använda eller tillåta repressalier mot någon som rapporterar problem i god tro.
- Övervaka efterlevnaden av Code of Conduct och se till att de som rapporterar direkt till dig fullföljer all nödvändig utbildning.

3.7 Yaras ansvar

Som företagsenhet har Yara ansvar för att:

- Fastställa de högsta standarder för integriteten i verksamheten och kommunicera den till sina anställda i Code of Conduct.
- Ge alla anställda den utbildning och de verktyg som krävs för att hantera eventuella problem med etik och efterlevnad som de kan uppleva i sitt arbete.
- Se till att alla rapporter om överträdelser behandlas konfidentiellt och ansvarsfullt och att granskningen av rapporter är opartisk och omsorgsfull.
- Säkerställa nolltolerans mot repressalier på grund av rapporteringar som gjorts i god tro.
- Fortsätta sträva efter att förbättra vår bolagsstyrning.

4 Personal



4.1 En inkluderande och ansvarsfull arbetsplats

Mångfalden hos våra anställda hjälper oss att attrahera och behålla våra värdefulla anställda, något som är avgörande för Yaras framgång. Vi är fast beslutna om att främja mångfald och en inkluderande och produktiv arbetsmiljö som definieras av ömsesidig respekt. För att uppnå det förväntas alla alltid visa ett respektfullt beteende mot sina kollegor och deras idéer samt mot våra affärspartner. Du måste också vara lyhörd och visa respekt för kulturella skillnader.

Du har rätt att och ansvar för att se till att få vägledning i dessa frågor om du behöver det. Din första kontakt bör alltid vara din linjeförman. Se avsnitt 16, Få vägledning och rapportera ett problem, om du vill ha mer information.

Lika möjligheter

På Yara strävar vi efter att skapa en arbetsplats med lika möjligheter, där anställning och utveckling bygger på prestationer, kvalifikationer och kompetens hos varje enskild person.

Vi tillåter inte diskriminering där en person eller en grupp personer anses vara mindre lämpliga baserat på nationellt ursprung, fackligt medlemskap, ras, religion, ålder, kön (inklusive graviditet), sexuell läggning, könsidentitet, civilstånd, veteranstatus, religion, HIV-status, psykisk eller fysisk funktionsnedsättning osv.

När det är i enlighet med lokal lagstiftning eller internationell standard kan särskilda skyddsåtgärder, hjälp och förbättringar tillhandahållas för missgynnade grupper.

Trakasserier

Yara tolererar inte någon form av trakasserier.

Yara strävar efter att erbjuda en arbetsmiljö som är fri från trakasserier. Den juridiska definitionen kan variera mellan olika platser, men på Yara omfattar trakasserier alla former av oönskat beteende mot en annan person som

- Skapar en fientlig, skrämmande, förödmjukande, förnedrande eller kränkande arbetsmiljö som därmed påverkar andras värdighet och fysiska eller psykiska välbefinnande.
- Utan rimliga skäl hindrar eller stör någon annans möjlighet att arbeta eller få anställning.

Trakasserier kan vara en gest eller vara verbal, fysisk, visuell, skriftlig eller sexuell till sin natur. Det kan vara en enskild händelse eller upprepade händelser.





Sexuella trakasserier

Yara tolererar inte någon form av sexuella trakasserier.

Sexuella trakasserier inkluderar ovälkomna sexuella närmanden, anmodan om sexuella tjänster och alla andra verbala, fysiska, skriftliga eller visuella trakasserier av sexuell natur.

Våld

Yara tolererar inte någon form av våld.

Personligt uppförande

När du representerar Yara förväntas du alltid agera på ett professionellt och ansvarsfullt sätt mot dina kollegor, Yaras affärspartner och andra som du interagerar med för Yaras räkning.

Du får inte besöka någon institution eller delta i någon aktivitet som skulle kunna återspeglas negativt på Yara. Det gäller särskilt sexuellt inriktad verksamhet och köp av sexuella tjänster till dig själv eller andra när du gör affärer för Yara. Alla dina handlingar måste alltid vara i överensstämmelse med lokala lagar.

Kom ihåg att du representerar Yara även utanför arbetstid när du reser i tjänsten för Yara.





Drog- och alkoholpolicy

Du får inte vara under påverkan av rusgivande substanser inklusive alkohol på arbetstid, på Yaras anläggningar eller när du gör affärer för Yaras räkning.

Men rimliga mängder alkohol kan serveras när lokala seder och tillfället gör det lämpligt. Den striktaste tolkning ska ligga till grund för utvärdering om vad som är rimligt och lämpligt. Det här undantaget ger dig aldrig tillåtelse att köra bil, använda maskiner eller göra affärer för Yaras räkning. Detta gäller även för rusgivande substanser som skrivits ut av en läkare.

När du dricker får du inte uppmuntra andra att dricka, bete dig på ett sätt som sätter dig eller Yara i en ofördelaktig position, utsätter någon för fara eller väcker obehag eller anstöt.





4.2 Safe by Choice

Ingen får någonsin äventyra hälsa och säkerhet för Yaras anställda eller affärspartner.

Säkerhet

Vi måste alla sträva efter att göra säkra och hälsosamma arbetsförhållanden till vår främsta prioritet. Därför sker vår verksamhet i enlighet med alla gällande lagar och förordningar om hälsa och säkerhet samt enligt Yaras policyer och procedurer. Dessutom måste vi kontinuerligt arbeta för att förbättra våra hälso- och arbetssäkerhetssystem, utbildning och procedurer så att de uppfyller eller överträffar branschstandard och lokala förordningar.

Yara förväntar sig att alla på våra anläggningar, inklusive entreprenörer och besökare, följer våra policyer och procedurer kring hälsa och säkerhet. Entreprenörer förväntas ge sina arbetare tillräcklig och regelbunden utbildning i hälso- och säkerhetsfrågor och att agera i enlighet med internationellt erkända standarder. Alla på Yaras anläggningar måste använda lämplig personlig skyddsutrustning.

Alla olyckor och incidenter samt potentiellt farliga förhållanden måste omedelbart rapporteras så att lämpliga åtgärder kan vidtas för att lösa problemet och förhindra skador i framtiden. Yara främjar öppenhet och fortsätter att rapportera vår hälso- och säkerhetsstatistik för allmänheten. Vår möjlighet att kunna arbeta i enlighet med ovan nämnda krav är vad vi kallar ett arbetssätt som är Safe by Choice.

Säkerhet

Yara är ett globalt företag med verksamhet på alla kontinenter. Säkerhetsriskerna kan dock variera från plats till plats, och var och en måste förstå säkerhetsriskerna och minimera dem för att skydda företagets anställda, infrastruktur, information, miljö och rykte. De flesta säkerhetsrisker är hanterbara, vilket innebär att säkerhetsriskerna kan minskas, men de försvinner inte helt. Yara måste därför fortsätta att övervaka den globala, regionala och lokala säkerhetssituationen för att förstå och implementera åtgärder för att minska riskerna.

Alla Yaras anställda måste arbeta som ett team för att identifiera säkerhetsrisker. Yaras mål är att förstå säkerhetsriskerna och minska dem för att skydda anställda, infrastruktur, information, miljö och rykte. Yara litar på att alla anställda följer reglerna i styrdokumentet för säkerhet och rapporterar eventuella incidenter och problem i linjen omedelbart. Ledare har särskilt ansvar för att skydda människorna och verksamheten genom att kontinuerligt identifiera, förstå och agera för att minska säkerhetsriskerna.

Om säkerhetsförväntningarna inte kan upprätthållas kan det leda till skador på våra anställda, skador på anläggningarna, produktions- eller informationsförluster och i värsta fall dödsfall. Säkerhet är grundläggande för att vi ska kunna bedriva verksamhet. De säkerhetshot och säkerhetsrisker som ligger utanför vår erfarenhet och domän är de svåraste att anta och erkänna. Den perfekta säkerhetsplanen finns inte. Det kan finnas faktorer och variabler som ligger utanför vår kontroll och som påverkar vår verksamhet. Procedurer för räddningsinsatser kan behöva implementeras.



Räddningsinsats

Syftet med en räddningsinsats är att minska krisens påverkan på vår personal, miljön, våra tillgångar och vårt rykte. Följande principer förväntas följas globalt av Yara vid en räddningsinsats:

- **Ansvar:** Den som har ansvar för en aktivitet ska behålla ansvaret under en kris.
- **Paritet:** Räddningsinsatsens organisation ska likna den normala affärsorganisationen så mycket som möjligt. Den person som utför en uppgift vid normal affärsverksamhet ska hantera uppgiften under en kris.
- **Närhet:** Alla nödsituationer ska hanteras på den lägsta möjliga organisationsnivån.
- **Samarbete:** Varje incidenthanteringsteam har ett oberoende ansvar för att säkerställa optimalt samarbete med relevanta aktörer genom att överväga samarbetsmöjligheter i samband med planering, förberedelse, bekämpning och krishantering.



5 Mänskliga rättigheter och hållbarhet

Yara har åtagit sig att respektera internationellt erkända mänskliga rättigheter i hela verksamheten liksom i leverantörskedjan. Vi stöder FN:s Global Compact-initiativ som LEAD-medlem, FN:s vägledande principer om företag och mänskliga rättigheter, OECD:s riktlinjer för multinationella företag, det internationella regelverket för mänskliga rättigheter och Internationella arbetsorganisationens kärnkonventioner (ILO).

Vi arbetar kontinuerligt med att stödja och upprätthålla ovan nämnda principer i hela vår organisation.

Vi strävar efter kontinuerliga förbättringar inom området mänskliga rättigheter. Vi strävar efter att upprätthålla öppenhet och ansvar och visar framstegen i de här frågorna genom att rapportera för allmänheten i enlighet med Global Reporting Initiative (GRI).

Dessutom strävar Yara efter att anta program för att hantera branschspecifika exponeringar för mänskliga rättigheter och övervaka våra verksamheters möjliga påverkan. Vi förväntar oss att vår personal har hög medvetenhet om relevanta risker för mänskliga rättigheter i vår egen verksamhet och i våra affärspartners verksamheter. Frågor ska lyftas utan dröjsmål, i enlighet med avsnitt 16 Få vägledning och rapportera ett problem.

Barnarbete

Baserat på rekommendationer från ILO tillåter inte Yara att barn under 15 år anställs i verksamheten. Särskilda program finns för roller som lärlingskap för personer under 15 år, inklusive extra övervakning. Under inga omständigheter får anställningen vara till skada för barnets utbildning, utveckling eller allmänna välbefinnande.

Tvångsarbete

Vi använder inte någon form av tvångsarbete i vår verksamhet i enlighet med definitionerna som anges av ILO. Yara anser att ett arbetsförhållande ska vara frivilligt och fritt från hot.

Diskriminering

Vi tillåter inte diskriminering där en person eller en grupp personer anses vara mindre lämpliga baserat på nationellt ursprung, fackligt medlemskap, ras, religion, ålder, kön (inklusive graviditet), sexuell läggning, könsidentitet, civilstånd, veteranstatus, religion, HIV-status, psykisk eller fysisk funktionsnedsättning osv.

Föreningsfrihet och rätt till kollektivförhandlingar

Yara erkänner och respekterar föreningsfriheten och rätten till kollektivförhandlingar inom nationella lagar och förordningar. När vi verkar i länder där den här rättigheten begränsas av lokal lagstiftning försöker vi vidta mildrande åtgärder i enlighet med lokala förhållanden och förordningar. Ett sådant exempel kan vara att uppmuntra oberoende sammankomster där anställda kan välja medlemmar till en representativ kommitté som diskuterar arbetsrelaterade frågor med ledningen.

Människohandel

Människohandel är ett brott mot de grundläggande mänskliga rättigheterna och vi fördömer bestämt alla aktiviteter relaterade till människohandel.

Våra affärspartner

I Code of Conduct för Yaras affärspartner belyser vi de förväntningar vi har på våra affärspartner inom områdena mänskliga rättigheter och affäretik. Där nämns uttryckligen efterlevnad av internationella standarder och nationella lagar, våra förväntningar på en säker och hälsosam arbetsplats, lika möjligheter utan olaglig diskriminering, en bestämd hållning mot tvångs- och barnarbete samt respekt för anställdas föreningsfrihet och rätt till kollektivförhandlingar.



Vi strävar efter att arbeta med ansvarsfulla partner som antar den högsta standarden för etiskt beteende som anges i Code of Conduct för Yaras affärspartner. Om den inte efterlevs kan det medföra att affärsförbindelsen avbryts.

5.1 Hållbarhet

Yara har antagit ett globalt synsätt på delat värde och hållbar affärsutveckling med en strategi som bygger på att koppla kärnverksamheten till tre stora globala utmaningar: säker livsmedelsförsörjning, miljö och resursbrist.

Grunden till Yaras övergripande strategi ligger i föreställningen om hållbar affärsutveckling som ett sätt att göra affärer grundade på sund ledning, affärsframgångar, miljömässig känslighet och aktiva relationer med huvudsakliga berörda parter. Som organisation strävar vi efter att identifiera och mäta den inverkan vår verksamhet och våra produkter har på den lokala och globala miljön, inklusive klimatförändringar. Vi fortsätter att övervaka och sätta upp mål för att minska vår miljöpåverkan.

Yara kräver att vi strävar efter att skydda miljön och utmanar oss själva till att skapa miljövänliga lösningar i vårt eget arbete. Vi måste övervaka, efterleva och sträva efter att överträffa branschstandarder och gällande miljölagar och -förfordningar. Enheter måste noggrant rapportera miljöstatistik till Yaras huvudkontor som har ansvar för att ge öppen och snabb information till allmänheten.

Som en del av Yaras åtagande om hållbar affärsutveckling har vi även fokus på principerna om hållbart jordbruk. Den här strategin inbegriper att främja produktiviteten i jordbruket och samtidigt minska miljöpåverkan. Den kombinerar miljöansvar med lönsamt jordbruk och främjande av lokala samhällens välbefinnande. Yara arbetar också för att hjälpa odlare att förbättra produktiviteten i jordbruket och använda marken effektivare. På andra områden minskar Yara utsläppen från sina egna tillverkningsanläggningar och gör den här tekniken kommersiellt tillgänglig genom att erbjuda produkter för att bromsa fordonsutsläppen och ett stort utbud av andra miljölösningar för branschen.



6 Bedrägeri

Bedrägeri definieras som all uppsåtlig handling eller underlåtenhet för att beröva någon annan egendom, eller för att kringgå förfaringssätt genom bedräglighet eller andra otillbörliga medel.

Bedrägeri kan omfatta, men är inte begränsat till:

- interna och externa hot,
- all förskingring av medel eller tillgångar,
- stöld,
- all form av korruption, inklusive facilitation payments,
- manipulation av årsredovisningar och
- underlåtenhet att rapportera brott mot lagen, regler eller Yaras procedurer.

Yara har nolltolerans mot bedrägeri och vi arbetar förebyggande för att bekämpa det i alla dess former samt agerar för att identifiera och minska risken för bedrägeri i alla våra aktiviteter. Vi är medvetna om att bedrägeri är ett sätt att begå andra oegentligheter, inklusive korruption.

Se avsnitt 12, Ekonomiskt ansvar, och avsnitt 13, Skydda företagsinformation.



7 Intressekonflikter



Intressekonflikter uppstår när ens personliga intressen inkräktar på eller ger intryck av att inkräkta på Yaras intressen. Det är viktigt med öppenhet och transparens för att hantera faktiska, potentiella och upplevda intressekonflikter, och alla tre situationer ska behandlas på samma sätt. Du förväntas låta bli att delta i beslutsfattande processer som har samband med faktiska eller potentiella intressekonflikter.

Det finns många former av intressekonflikter. Intressekonflikter kan ha samband med familjemedlemmar eller nära vänner (som familjemedlemmar räknas make/maka, kärlekspartner, föräldrar, barn, syskon, kusiner, syskonbarn, mostrar/fastrar, morbröder/farbröder, mor- och farföräldrar, barnbarn, svärföräldrar och ingifta). Följande situationer är exempel på när faktiska, potentiella eller upplevda intressekonflikter ofta uppstår:

- Om du är chef för eller rekryterar familjemedlemmar eller nära vänner.
- Om det är avsett att finnas en uppdelning av ansvar mellan dig och familjemedlemmar eller nära vänner. En uppdelning av ansvar finns när en uppgift har delats upp mellan två eller fler personer för att öka kontrollen. Till exempel när en person godkänner en betalning och en annan utför betalningen.
- Om dina familjemedlemmar eller nära vänner arbetar eller utför tjänster för en affärspartner eller konkurrent.
- Om dina familjemedlemmar eller nära vänner äger eller har ekonomiskt intresse, oavsett direkt eller indirekt, i någon av Yaras affärspartner eller konkurrenter.
- Om du sitter i styrelsen för ett vinstdrivande företag utan Yaras skriftliga godkännande.

- Om du har någon annan anställning där det jobbets intressen står i konflikt med din förmåga att utföra dina arbetsuppgifter för Yara.

Du har rätt att och ansvar för att se till att få vägledning om intressekonflikter om du behöver det. Din första kontakt bör alltid vara din linjeförman. Mer information finns i avsnitt 16, Få vägledning och rapportera ett problem.

Relationer mellan anställda

Yara förstår att romantiska relationer kan utvecklas mellan anställda. Men vi vet också att sådana relationer kan påverka arbetsmiljön för andra, och att de kan öka risken för missuppfattningar, intressekonflikter och till och med bedrägerier. Om du har en romantisk relation med en kollega ska du särskilt observera reglerna som gäller intressekonflikter. Om du har undringar kring en romantisk relation uppmuntrar vi dig att prata med linjeförmanen.

För romantiska relationer i en rapporteringsväg eller mellan kollegor i samma team gäller att personen med högst ställning måste rapportera relationen till linjeförmanen och justeringar bör göras i godo.

Alla rapporter om romantiska relationer hanteras med yttersta diskretion.

Alla intressekonflikter måste deklarerars med Conflicts of Interest Declaration Form (deklarationsformuläret för intressekonflikter) som finns på Ethics and Compliance Pulse-sidorna.



8 Vår anti-korrupsionspolicy

Yara har nolltolerans mot alla former av korruption.

Transparency International menar att "korruption är att utnyttja sin ställning för att uppnå otillbörlig fördel för egen eller annans vinning". Man kan också beskriva det som att "sätta personliga intressen framför professionella intressen". Enligt norsk lag definieras det som att er hålla orättmätiga fördelar på grund av sin position.

I allmänhet anses en fördel vara orättmätig om den kan påverka, eller upplevas som att den påverkar, mottagarens förmåga att fatta objektiva affärsbeslut. Det finns inget krav på att den orättmätiga fördelen faktiskt får mottagaren att agera på ett visst sätt, det räcker med att den kan uppfattas som att den påverkar mottagaren. Observera att det betraktas på samma sätt att *ge* en orättmätig fördel som att *ta emot* en orättmätig fördel.

Exempel på orättmätiga fördelar omfattar kontanter, värdefulla eller ofta förekommande gåvor, omfattande och frikostiga resor eller representation i form av exempelvis sport- eller kulturevenemang. Mottagare av sådana orättmätiga fördelar kan vara en själv eller ens vänner eller familj. Andra exempel är mer indirekta, t.ex. lån med låg ränta, löfte om framtida anställning, "använda sitt inflytande" eller "tjänster" osv. Mutor och facilitation payments är typer av korruption medan intressekonflikter, gåvor, representation och kostnader kan utgöra eller leda till korruption beroende på omständigheterna.

Eftersom Yaras huvudkontor ligger i Norge måste alla anställda följa den norska anti-korrupsionslagen samt lokal lagstiftning. Den norska anti-korrupsionslagen omfattar både den privata och den offentliga sektorn. Enligt lagen är handel med inflytande en typ av korruption. Handel med inflytande uppstår när en orättmätig fördel erbjuds eller krävs för att få någon att påverka tredje parts handlingar.

Den norska anti-korrupsionslagen gäller alla affärspartner som representerar Yara, så kallade mellanhänder, oavsett vilken nationalitet de har eller var de gör affärer. Det innebär att Yara troligen hålls ansvarig för en mellanhands handlingar. Vi måste därför vara extra försiktiga och säkerställa att våra mellanhänder aldrig erbjuder, ger, tar emot eller accepterar någon form av orättmätig fördel. Mer information finns i: Mellanhänder: Arbeta för Yaras räkning.

Som företag kan Yara åtalas för lagöverträdelser även om ingen person straffas för brottet. Andra konsekvenser för Yara kan omfatta civilrättsligt ansvar, affärsförluster och skadat rykte. Personer som är inblandade i korruption kan ställas till civilrättsligt och straffrättsligt ansvar.

Du har rätt att och ansvar för att se till att få vägledning i dessa frågor om du behöver det. Din första kontakt bör alltid vara din linjeför. Mer information finns i: Få vägledning och rapportera ett problem. Du kan också se Yaras anti-korrupsionsåtagande, ett fördjupande dokument som anger huvuddragen för Yaras efterlevnadsprogram och anti-korrupsionsinsatser. Du hittar en länk till detta dokument på Ethics and Compliance Pulse-sidorna.





8.1 Facilitation Payments

Betalningar, i kontanter eller in natura, som görs för att en rutinåtgärd ska utföras i tid kallas ofta för facilitation payments eller "liten muta". Det är handlingar som mottagaren är tvungen att göra och kan omfatta pappersarbete och utfärdande av tillstånd. Betalningen har nominellt värde i relation till den lokala ekonomin.

Du ska aldrig göra facilitation payments när du representerar Yara. Det gäller oavsett om betalningen görs direkt eller indirekt via affärspartner och oavsett om betalningen är i kontanter eller in natura.

Om du stöter på krav på facilitation payments förväntas du kraftfullt bestrida dem. Yara är beredd att ta den extra tid, de kostnader och den insats det krävs för att undvika sådana betalningar.

Som för alla policyer i Code of Conduct, får det aldrig äventyra någons hälsa och säkerhet att följa den här policyn.

Alla krav på facilitation payments måste omedelbart rapporteras på rapporteringsformuläret för Facilitation Payments på Ethics and Compliance Pulse-sidorna. Skicka formuläret till Ethics and Compliance Department och din linjechef. Det är obligatoriskt att rapportera alla förfrågningar, även om ingen betalning görs.

9 Representation, gåvor och kostnader

På Yara föredrar vi att inte ge eller ta emot gåvor.

Representation, gåvor och kostnader som kan påverka eller upplevas påverka resultatet i affärstransaktioner är förbjudna eftersom de kan användas som tacksning för mutor. Dina affärsbeslut måste alltid vara grundade på objektivitet och lojalitet mot Yara, och inte på personlig lojalitet eller personliga preferenser.

Du måste alltid göra en försiktig bedömning och tänka på Yaras rykte om integritet som den ultimata riktlinjen. Dessutom ska det finnas öppenhet och transparens kring representation, kostnader och gåvor. De bör återspegla Yaras värden, affärssyfte och tillfället. De ska registreras noggrant i Yaras bokföring och register.

På Yara är det förbjudet att ge och ta emot representation, gåvor och kostnader som:

- Skapar, eller upplevs skapa, otillbörligt inflytande mellan parter.
- Är orimliga eller ofta förekommande.
- Ges till parter som är inblandade i en kontraktsförhandling, upphandling eller konkurrensbetonad anbudsprocess.
- Är ”quid pro quo”. (erbjuds för något i utbyte).
- Du betalar personligen för, för att slippa rapportering.
- Inte överensstämmer med lokal lagstiftning, förordningar, kultur eller sedvänja.
- Anses olämpliga.
- Är monetära till sin natur, t.ex. kontanter, lån, presentkort, kuponger, förbetalda kreditkort osv.

Du har rätt att och ansvar för att se till att få vägledning i dessa frågor. Din första kontakt bör alltid vara din linjefe. Mer information finns i: Få vägledning och rapportera ett problem.





9.1 Representation

På Yara skiljer vi mellan följande former av representation:

- Affärsmåltider och mottagningar
- Affärsrelaterad representation
- Icke-affärsrelaterad representation
- Affärsresor

Affärsmåltider och mottagningar

Måltider och mottagningar (tillställningar med enbart dryck) med en affärspartner eller extern part i syfte att skapa eller stärka en affärsförbindelse anses vanligen som affärsrelevant och godtagbar. Observera att den mest seniora personen bör betala för evenemanget. Kom ihåg att läsa igenom riktlinjerna för förbjuden representation i början av det här kapitlet.

Affärsrelaterad representation

All affärsrelaterad representation måste vara affärsrelevant. Affärsrelevanta aktiviteter omfattar exempelvis: deltagande på mässor, konferenser, utbildningar eller inspektioner av anläggningar. Att både ge och ta emot affärsrelaterad representation ska alltid godkännas skriftligen av din linjechef i förväg. Se ytterligare riktlinjer i Affärsresor om hur du hanterar kostnader för resa och logi.

Icke-affärsrelaterad representation

Representation som kanske inte anses relevant för dina affärer omfattar sportevenemang, konserter och andra kulturella evenemang. Att diskutera affärer vid sådana tillfällen räcker inte för att göra det till en affärsrelevant aktivitet.

Icke-affärsrelaterad representation behandlas som en gåva, också när den är en del av en tillställning med blandade syften. Se avsnittet om Gåvor för ytterligare vägledning.

Yara medger att tillställningar ofta omfattar en blandning av både affärer och icke-affärsrelaterad representation. Det kan vara svårt att skilja på olika delar i sådana tillställningar och du bör få vägledning av din linjechef.

Affärsresor

Affärsresor får aldrig skapa, eller ge intryck av att skapa, otillbörligt inflytande eller fördelar. Striktast möjliga tolkningar ska användas och de får aldrig vara orimliga eller ofta förekommande.

Ta emot

På Yara betalar vi alltid för våra egna rese- och logikostnader när vi gör affärsresor för Yara.

Ge

Vi medger att det kan finnas omständigheter när det är berättigat att betala resor för affärspartner eller andra på grund av affärsbehov. I sådana fall måste Ethics and Compliance "Gift and Hospitality Declaration Form" (gåvo- och representationsdeklarationsformuläret) skickas in innan sådana kostnader betalas. Det finns på Ethics and Compliance Pulse-sidorna, inklusive ytterligare riktlinjer om hur formuläret ska fyllas i.

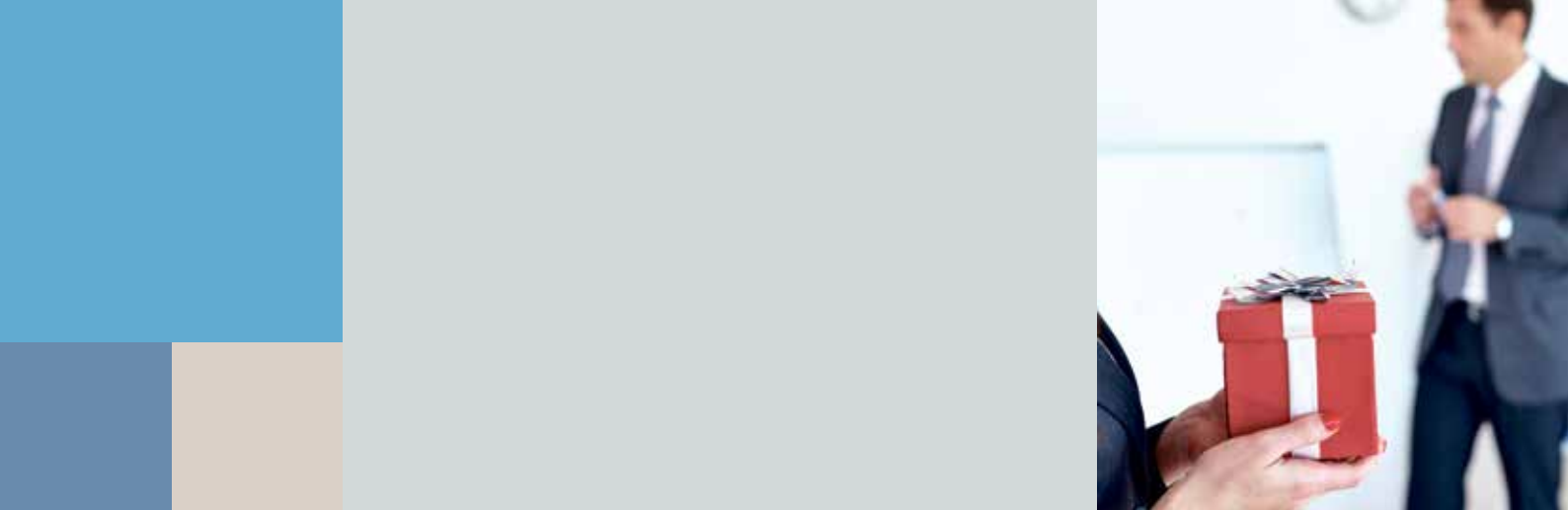
Dela på kostnader

I vissa fall är det rimligt att dela färdmedel, till exempel taxi eller transport till en avlägsen plats. I sådana fall rekommenderar vi att dela på kostnaderna.

Makar

Makar kan följa med Yara-anställda på affärsresor så länge alla tillhörande kostnader täcks privat och inte av Yara eller någon annan extern part, och inte hindrar affärsuppdraget. Din linjechef måste informeras skriftligen.

Yara betalar inte för makar ens i de extraordinära fall då vi täcker rese- och logikostnader för en affärspartner eller någon annan extern part.



9.2 Gåvor

Yaras huvudregel är att vi föredrar att inte ge eller ta emot gåvor.

Du bör berätta för dina affärspartner om den här policyn i förväg så att du inte hamnar i den besvärliga situationen att inte kunna ta emot en gåva eller att inte ha tagit med dig en gåva när en sådan förväntas. Yara uppmuntrar alla att skicka regelbundna påminnelser om gåvopolicyn till relevanta affärspartner, särskilt inför lokala storhelger.

Men Yara förstår att i vissa kulturer och vid vissa tillfällen är det en naturlig och legitim del i affärskulturen att ge gåvor. I fall där omständigheterna berättigar gåvor gäller följande regler:

Ekonomiska gränser för gåvor

Eget beslut	0-75 USD
Deklarationsformulär	>75 USD

De numeriska gränserna gäller för värdet av varje enskild gåva per person.

Varje land har rätt att fastställa en lägre egna beslut-gräns. I sådana fall gäller alltid den lägsta gränsen. Kontrollera med din linjeförman vilken gräns som gäller i ditt land.

Läs också igenom riktlinjerna i början av kapitlet om förbjudna gåvor.

Eget beslut

Du kan ta emot eller ge gåvor (inklusive icke-affärsrelaterad representation) upp till 75 USD utan godkännande i förväg från din linjeförman. Kom ihåg att lägre summa kan gälla beroende på den lägsta gränsen som gäller i landet och begränsningar om förbjudna gåvor.

Deklarationsformulär

Gåvor och icke-affärsrelaterad representation till ett värde över 75 USD ska inte ges till eller tas emot av någon affärspartner eller andra externa parter.

Men vi medger att det kan finnas omständigheter där det kan vara berättigat på grund av affärsbehov. I sådana sällsynta fall behöver du din linjeförmans skriftliga godkännande och Ethics and Compliance "Gift and Hospitality Declaration Form" (gåvo- och representationsdeklarationsformuläret) måste skickas in.

Observera att mottagaren av gåvor till ett värde av över 75 USD aldrig får behålla gåvorna, ens om de har tagits emot på grund av affärsbehov eller kulturell lyhördhet. Gåvorna ska artigt avböjas och returneras eller delas med kollegor. Om det inte är möjligt måste de doneras till välgörenhet.

"Gift and Hospitality Declaration Form" (gåvo- och representationsdeklarationsformuläret) finns på Ethics and Compliance Pulse-sidorna, inklusive ytterligare riktlinjer om hur formuläret ska fyllas i.

Andra typer av gåvor

- Priser som vinnas i lotterier som anordnas av affärspartner eller andra utgör gåvor.
- Gåvor som Yara ger till sina anställda omfattas inte av den här policyn.
- Gåvor mellan anställda omfattas inte av den här policyn, men extra försiktighet, öppenhet och råd från linjeförman rekommenderas starkt i sådana fall.

9.3 Offentliga tjänstemän

Med offentlig tjänsteman avses en person som är anställd av eller representerar, på heltid eller deltid, en nationell, regional eller lokal myndighet, ett statligt ägt eller kontrollerat företag eller annan enhet; anställda eller representanter för offentliga internationella organisationer (till exempel FN, EU, Världsbanken och andra internationella utvecklingsorganisationer); politiska partier, tjänstemän i politiska partier och kandidater till offentliga tjänster; och alla andra som har en officiell ställning för eller agerar på uppdrag av ett statligt organ eller enhet, inklusive personer som innehar ett lagstiftande eller administrativt ämbete eller ett domarämbete, och medlemmar av militären och polisen.

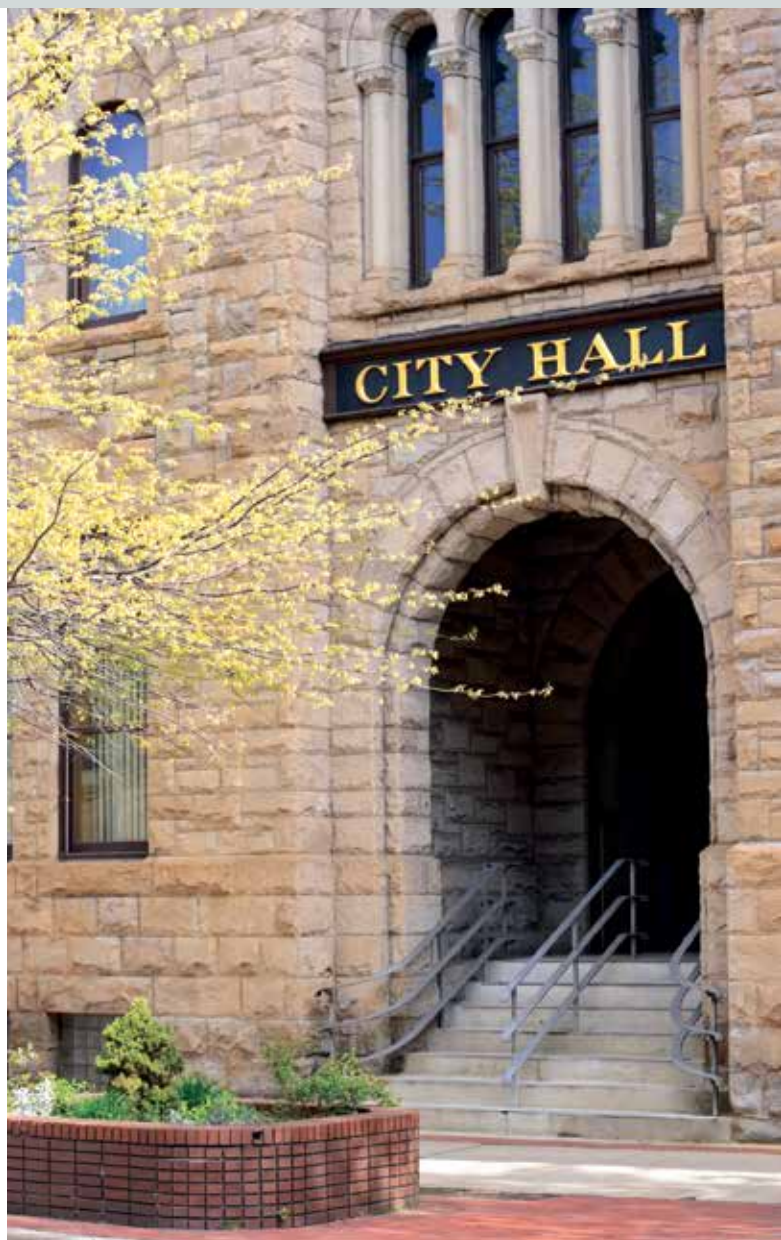
Du måste visa extra försiktighet när du erbjuder eller tar emot gåvor, representation och kostnader "per diem" till eller från offentliga tjänstemän eller deras nära medarbetare. Du ska aldrig erbjuda eller ge offentliga tjänstemän gåvor eller representation för att erhålla ett tillstånd, en behörighet eller andra förmåner.

Det kan emellertid vara berättigat att täcka en offentlig tjänstemans officiella resor och andra kostnader i vissa situationer. Yara kan till exempel vid behov betala för att en offentlig tjänsteman besöker en anläggning eller ett laboratorium i syfte att ge legitimt godkännande.

Du måste kontrollera riktlinjerna från Ethics and Compliance Department innan du erbjuder gåvor, representation, kostnader eller resor till några offentliga tjänstemän.

9.4 Kostnader

Alla affärskostnader måste vara öppna, godkända, rimliga och i enlighet med gällande policyer. De ska noggrant registreras i vår bokföring och i våra register.



10 Arbeta med våra affärspartner

Det räcker inte med att bedriva vår egen verksamhet på ett etiskt och regelmässigt sätt. Som globalt företag bedöms Yara också utifrån våra affärspartners uppförande och vi är därför ansvariga för det vi rimligen kan påverka i vår leverantörskedja. Yara är fast besluten om att vara en del av en ansvarsfull och hållbar leverantörskedja och fortsätter att arbeta med att förbättra våra system och processer för att uppnå det här målet.

Våra affärspartner är alla som vi gör affärer med, det vill säga leverantörer, kunder, distributörer, agenter, mellanhänder, återförsäljare, konsulter, entreprenörer, affärsbekanta, lobbyister eller samföretagspartner. Vi förväntar oss att alla våra affärspartner följer alla relevanta lagar och förordningar, samt Code of Conduct för Yaras affärspartner (tillgänglig på mer än 15 språk på Ethics and Compliance Pulse-sidorna och på www.yara.com). Det innebär att de måste göra affärer i linje med internationellt erkänd standard inom viktiga områden som anti-korruption, mänskliga rättigheter, arbetsförhållanden, hållbarhet, affäretik och efterlevnad. Yara strävar efter att bara arbeta med partner som uppfyller dessa krav och om de inte gör det kan det medföra att affärsförbindelsen avbryts.

Det är Yaras ansvar att se till att uttryckligen göra våra affärspartner medvetna om vår Code of Conduct för Yaras affärspartner och du måste uppmuntra dina affärspartner att läsa och förstå våra standarder.

Dessutom förväntar vi oss att våra affärspartner delar vårt engagemang för finansiell öppenhet. Vi uppmuntrar våra affärspartner att visa information om sin affärsverksamhet,

struktur, ekonomiska situation och prestation i enlighet med gällande lagar och förordningar och rådande branschpraxis.

Kontakta den juridiska avdelningen för riktlinjer om hur du lägger till efterlevnadsklausuler i ett affärspartnerkontrakt.

Felaktig användning av produkterna

I linje med vårt starka engagemang och vår strävan att följa tillämpliga juridiska och reglerande skyldigheter, tolererar Yara inte felaktig användning av våra produkter för olagliga ändamål. Detta omfattar, men är inte begränsat till, missbruk av färdiga produkter, intermediärer och råmaterial vid tillverkning av illegala droger och olagliga sprängämnen. I vår föresats att stärka rättsliga regelverk gör Yara kontinuerligt sina affärspartner medvetna om deras skyldighet att ha implementerat adekvata övervakningssystem i sina leverantörskedjor för att säkerställa att missbruk förhindras, eller kan upptäckas och åtgärdas omedelbart.

Du har rätt att och ansvar för att se till att få vägledning om du behöver det. Din första kontakt bör alltid vara din linjefe. Mer information finns i: Få vägledning och rapportera ett problem.





10.1 Mellanhänder: Arbeta för Yaras räkning

I den större gruppen av företagsenheter som utgör våra affärspartner finns en mindre grupp företag och individer som agerar för Yaras räkning. Vi kallar dem agenter och mellanhänder. Men de kan ha många andra namn såsom konsulter, entreprenörer, återförsäljare, mäklare osv. Hela listan med möjliga namn och en definition på mellanhänder finns i Integrity Due Diligence Procedure som du finner på Ethics and Compliance Pulse-sidorna. Det viktigaste kriteriet är att en mellanhand representerar Yara.

Den norska anti-korruptionslagen gäller alla företag och personer som representerar Yara, oavsett vilken nationalitet de har eller var de gör affärer. Det innebär att Yara troligen hålls ansvarig för en mellanhands handlingar. Det innebär också att dessa enheter utgör högriskaffärspartner och kräver extra försiktighet. Mellanhänder måste kontraktssenligt skriftligt godkänna att följa en standard som är densamma som eller högre än Code of Conduct för Yaras affärspartner.

10.2 Samföretag

I ett samföretag eller partnerskap där Yara har kontroll och ledning ska Yaras standarder gälla så långt det är möjligt. Om Yara inte har kontroll, ska överenskomna minimistandarder och granskningsrättigheter förhandlas och dokumenteras mellan parterna, företrädesvis i samföretagsavtalet.

10.3 Integrity Due Diligence

Integrity Due Diligence Procedure (IDD-proceduren) kräver att en första bedömning måste göras av alla nya affärspartner innan ett avtal ingås.

I en första bedömning måste du utvärdera om affärspartnern är utsatt för något av riskkriterierna eller inte. Om ett eller flera av dem är aktuella måste affärspartnern fylla i ett IDD-formulär.

Om IDD-formuläret visar på oacceptabla risker kan en djupgående IDD krävas. Om en sådan bedömning krävs eller ej bestäms av affärsenheten i samråd med Ethics and Compliance Department.

Observera att kontinuerlig övervakning av affärspartner också är en del av IDD-proceduren.

IDD-proceduren, med beskrivning av en första bedömning och hur och när IDD-systemet ska användas är tillgänglig på Ethics and Compliance Pulse-sidorna. Alla anställda har ansvar för att följa och förstå IDD-proceduren.

10.4 Offshore-jurisdiktioner

Offshore-jurisdiktioner är territorier där myndigheter kan ha begränsad insyn i beskattning och andra ändamål. En lista över exempel på jurisdiktioner vid en given tid finns på Ethics and Compliance Pulse-sidorna.

Transaktioner som involverar offshore-jurisdiktioner kan utsätta Yara för ytterligare risk på grund av begränsad insyn. Sådan risk kan bero på ökad offentlig kontroll och tillsyn av affärspartners företagsstruktur och icke-efterlevnad av regler om penningtvätt eller skatteflykt till exempel.

Det kan finnas lagliga och giltiga skäl för affärspartner att använda offshore-jurisdiktioner. Men extra försiktighet ska vidtas när en affärspartner har en juridisk enhet, ett bankkonto eller andra aktiviteter på en sådan plats.

Om du har några tvivel gällande offshore-jurisdiktioner ska du omedelbart kontakta Ethics and Compliance Department.

11 Konkurrenslagstiftning

Yara har en strikt policy om att alla gällande konkurrensregler och -föreskrifter ska följas till fullo när affärer görs. Konkurrenslagstiftningens mål är att uppnå rättvisa villkor i dagliga affärer mellan företag och individer. Det är ditt ansvar att bekanta dig med riktlinjerna som anges i dessa lagar och att följa dem till fullo när du sköter dina dagliga affärer. Om du har några frågor om dessa lagars innehåll eller omfattning kan du rådfråga linjeföraren eller den juridiska avdelningen. Kom ihåg att bristande kunskap inte anses som en godtagbar ursäkt av konkurrensrättsmyndigheterna.

För att säkerställa att du följer konkurrenslagstiftningen ska du se till att:

- Vara vaksam när konkurrenter kan tala om interna frågor. Om en sådan konversation uppstår ska du genast gå därifrån och rapportera händelsen till linjeföraren och den juridiska avdelningen. Detta gäller också om du får oönskad e-post från konkurrenter som innehåller kommersiellt känslig information.
- Aldrig vara delaktig i någon otillbörlig kommunikation, oavsett om det är skriftligt, elektroniskt eller muntligt.
- Bekanta dig med Yaras Competition Compliance Manual och Dawn Raid Manual och andra procedurer som är relevanta för din lokala marknad. Dessutom finns en e-kurs tillgänglig på Yaras utbildningsplattform.

Om ditt land inte har utfärdat en egen Competition Compliance Manual kontaktar du den juridiska avdelningen för råd om tillgängliga riktlinjer och resurser.

11.1 Vertikala begränsningar

Vertikal begränsning är en typ av begränsning av handelsöverenskommelser mellan företag som verkar på olika nivåer i tillverknings- eller distributionskedjan. Dessa överenskommelser begränsar vanligen villkoren under vilka sådana företag får köpa, sälja eller återförsälja produkter och tjänster. Några exempel på vertikal begränsning omfattar:

- Upprätthållande av återförsäljningspris – Föreskriva minimipriser som en distributör kan återförsälja en köpt produkt för. Sådant upprätthållande av återförsäljningspris är förbjudet.
- Territoriella begränsningar – Att förbjuda en distributör från att aktivt söka kunder utanför sitt territorium är i allmänhet OK, förutsatt att parternas respektive marknadsandelar är under 30 %. Men passiv försäljning eller "parallelimport" kan aldrig vara begränsad. En distributör måste alltid kunna sälja till kunder utanför sitt territorium, om sådana kunder kontaktar distributören frivilligt.
- Exklusiv handel – Föranleda en köpare att bara handla med en försäljares produkter. (Med andra ord: Yaras kund får inte sälja någon av Yaras konkurrenters produkter).
- Avtal om bindning eller paketförsäljning – Göra en produkts tillgänglighet beroende av inköp av andra produkter eller tjänster.

Det här är bara exempel. En del former av ensamförsäljningsrätt är tillåtna under vissa omständigheter men andra former av vertikal begränsning är förbjudna, särskilt om en av parterna har en så kallad dominerande marknadsandel. Det här är ett komplext juridiskt område och du ska alltid rådfråga den juridiska avdelningen innan du pålägger eller godkänner några former av vertikala begränsningar.





11.2 Samverkan

Samverkan innebär ett avtal mellan två eller fler konkurrenter för att begränsa konkurrensen och få en orättvis fördel. Ofta är det ett avtal mellan företag, så kallade "karteller", som delar upp marknaden, sätter priser eller begränsar produktionen. Några exempel:

- Prissamverkan och prisstrategier – Komma överens med dina konkurrenter om försäljningspriser, rabatter, tidpunkt för prisförändringar, bojkotter av vissa kunder etc.
- Avtal gällande försäljnings- eller produktionsvolym – Producera eller sälja en viss (begränsad) mängd av produkten på marknaden.
- Uppdelning av territorier – Ingå avtal om att hålla sig borta från någon annans marknader eller inte ta kontakt med konkurrenters kunder för att minska konkurrensen i de avtalade territorierna eller i samband med vissa kundkategorier.
- Riggade anbud – Delta i ett slags bedrägeri där parterna lägger falska anbud eller vägrar att lägga bud på en auktion.

Samverkan är inte begränsat till direkt kommunikation eller avtal. Att enbart lyssna på andra konkurrenters diskussioner kan vara liktydigt med att ha deltagit i en olaglig samverkan ("tystnad innebär samtycke"). Men att samla in och använda marknadsinformation från allmänna källor som medier, marknadsforskningsleverantörer eller sina kunder ("marknadsintelligens") är inte samverkan. Det här gäller även om det handlar om konkurrenter.

Du måste säkerställa att du inte deltar i någon samverkan, vare sig uttryckligen eller underförstått. Det är också ett brott mot konkurrenslagstiftningen att informellt diskutera någon av ovanstående frågor. Yara kan få stora böter vid sådana handlingar och inblandade individer kan också få böter, fängelsestraff (i vissa länder) och disciplinära sanktioner.

11.3 Dominant ställning

Yara har en dominerande marknadsandel med avseende på vissa produkter som vi tillverkar/säljer i några av länderna där vi verkar. När så är fallet finns det striktare regler som vi måste följa när det gäller att undvika aktiviteter som trohetsrabatter och underpriser. Om du arbetar på en marknad där Yara är en dominerande aktör och ditt jobb involverar försäljning, marknadsföring eller upphandlingsaktiviteter måste du bekanta dig med dessa regler.

11.4 Fusioner och förvärv

Den juridiska avdelningen måste alltid involveras om du arbetar med fusioner och förvärv eller samföretag för att förhindra konkurrensbegränsande beteende.

12 Ekonomiskt ansvar

12.1 Ekonomiskt ansvar och öppenhet

Som branschledande och börsnoterat företag har Yara ett ansvar att kommunicera snabbt, fullständigt och noggrant med våra aktieägare liksom med statliga myndigheter och allmänheten. Yaras finansiella protokoll ska vara kompletta, rimliga, noggranna, begripliga och levereras i tid.

Alla våra protokoll ska förberedas i enlighet med gällande lagar, förordningar, relevanta bokföringsstandarder och Yaras interna policyer. Dessutom måste Yara följa Oslobörsens regler och norskt handelsbruk för bolagsstyrning, oavsett vilket kontor du arbetar på. Adekvata och effektiva interna kontrollprocedurer relaterade till alla ekonomiska rapporter måste implementeras i enlighet med centrala krav, inklusive korrekt uppdelning av ansvar och delegering av behörighet.

Alla är ansvariga för att säkerställa att de ekonomiska rapporter och sakframställningar som de registrerar är kompletta, rimliga, noggranna, begripliga och levereras i tid. Alla affärsunderlag (fakturor, räkningar, rese- och representationskostnadsrapporter, lönelistor, rapporter osv.) måste förberedas i rätt tid och noggrant. Den ekonomiska rapporten återspeglar vad som händer i företaget; vår bokföring och våra register ska noggrant och fullständigt återspegla alla affärstransaktioner som du har varit delaktig i. Ingen av oss får skapa eller delta i skapandet av register som är missledande eller ofullständiga.

Det här är särskilt viktigt när ledningens bedömningar och antaganden påverkar de rapporterade siffrorna och där viktiga prestationsmått baseras på ekonomiska resultat. Yara kräver att alla anställda som är involverade

i finansiell redovisning och rapportering visar den professionella objektivitet och skepsis som krävs.

Yaras kommunikation och samarbete med interna och externa revisorer ska vara öppen, ärlig och fullständig. Eventuella problem eller frågor som uppstår under revision ska hanteras och lösas på ett korrekt sätt.

Du ska omedelbart rapportera misstänkta eller faktiska finansiella eller operativa felaktigheter eller oegentligheter. Alla avsiktliga handlingar för att påverka eller justera finansiella protokoll för att uppnå önskat resultat betraktas som bedrägeri.

Mer information finns i ICFR:s handbok och Yaras redovisningshandbok.





12.2 Insiderhandel

Yara är ett börsnoterat företag. Därför kan du inte köpa eller sälja andelar eller andra finansiella instrument i Yara eller andra företag om du besitter information som inte är allmänt känd på marknaden och som troligen har en betydande effekt på priset för dessa finansiella instrument eller relaterade finansiella instrument om och när de blir allmänt kända. Du får heller inte rekommendera andra att utföra sådana aktiviteter.

Väsentlig ej allmänt känd information kan antingen vara positiv eller negativ. Exempel på information som skulle kunna klassas som insiderinformation är redovisningshandlingar som ännu inte har publicerats, information om fusioner eller förvärv, stora avvecklingar, förändringar i utdelningspolitik eller förändringar i executive management.

Om du har frågor om huruvida den information du besitter kvalificerar sig som insiderinformation ska du rådfråga Investor Relations Department eller den juridiska avdelningen.

Du får aldrig avslöja insiderinformation till någon utanför Yara, inklusive familjemedlemmar eller vänner. Du ska också låta bli att diskutera sådan information med kollegor som inte har behov av att känna till den i arbetet.

Det är olagligt att delta i insiderhandel enligt säkerhetslagarna i många länder där vi verkar. Överträdelse av dessa lagar kan leda till civilrättsliga och/eller kriminalrättsliga påföljder för de inblandade.

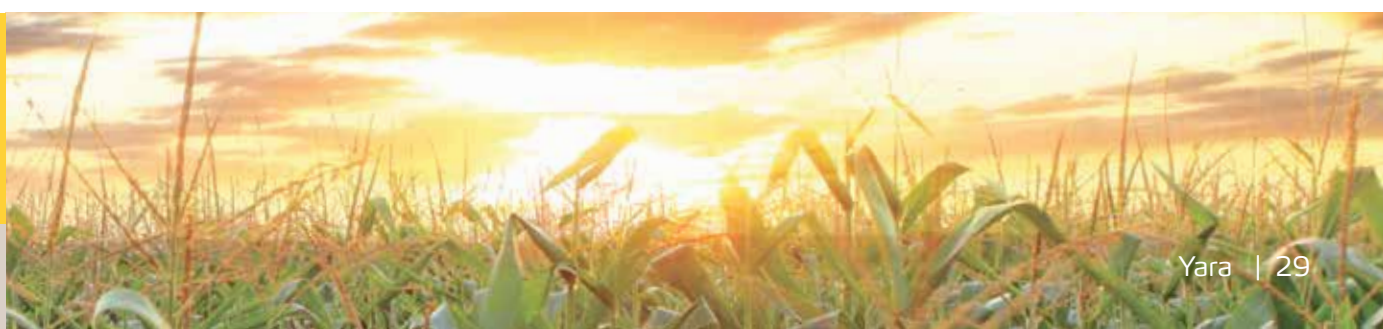
12.3 Penningtvätt

Målet med ett stort antal kriminella handlingar är att generera vinst för individen eller gruppen som utför handlingen. Pengatvätt innebär att kriminella intäkter bearbetas för att dölja deras olagliga ursprung.

Penningtvätt är olagligt i Norge och i de flesta andra länder. Yara tillåter inte penningtvätt och vidtar förebyggande åtgärder för att undvika oavsiktligt deltagande i sådana handlingar.

12.4 Medel

Oavsett om du gör affärer eller är på affärsresa eller representation med dina affärspartner har du en skyldighet att använda Yaras medel på ett förståndigt sätt. Du måste använda dessa medel ansvarsfullt och endast i affärssyfte. Var och en av oss ansvarar för att lämpligt redovisa för Yaras medel och se till att missbruk och stöld undviks.



13 Skydda företagsinformation

Vårt företag, affärspartner och aktieägare räknar med att vi skyddar Yaras tillgångar. Vi är ansvariga för att alltid skydda dessa tillgångar, inklusive fysisk egendom (t.ex. förbrukningsvaror, produkter, utrustning och medel) och immateriella rättigheter.

13.1 Konfidentiell och strikt konfidentiell information

Vi måste alla arbeta för att förhindra obehöriga interna och externa personer från att få åtkomst till Yaras konfidentiella information. I allmänhet är konfidentiell och strikt konfidentiell information icke-offentliga uppgifter som är särskilt känsliga för Yara, dess anställda eller affärspartner. Otillåtet avslöjande av sådan information kan få negativ inverkan på Yara och dess partner. Exempelvis strategisk information, som affärsplaner, marknadsförings- och försäljningsinformation, kontrakt, produktutvecklingsplaner, information om fusioner och förvärv, vakansrapporter och design- och konstruktionsspecifikationer. Om sådan information avslöjas kan det skada Yaras affärer eller rykte. Det kan också påverka Yaras aktiepriser eller dess partners aktiepriser. Därför måste vi följa kraven för att se till att sådan information förblir konfidentiell förutom när ett offentliggörande är godkänt eller krävs enligt lag.

Se informationshanteringspolicyn för ytterligare information.

Så här förhindrar du som anställd på Yara att obehöriga personer får åtkomst till Yaras interna information:

- Tänk på var du är och om någon kan höra vad du säger. Undvik att diskutera icke-offentlig information från Yara på offentliga platser, t.ex. på flygplan, tåg eller i hissar.
- Upprätthåll adekvat dokumentkontroll genom att säkerställa att information är korrekt skyddad vid lagring och distribution.
- Tänk på att obehörig vidarebefordran av e-postmeddelanden är ett brott mot konfidentialiteten. Det inkluderar vidarebefordran till din egen privata e-postadress.

- Kontrollera att lämpligt konfidentialitetsavtal finns på plats innan du delar konfidentiell information.
- Se till att du kasserar fysiska dokument som innehåller konfidentiell information på ett säkert sätt, t.ex. i soptunnor med lås eller genom dokumentförstöring.
- Dela inte känslig information från Yara via sociala medier eller externa kanaler.
- Lagra inte känslig information från Yara på externa molnlagringsenheter som Dropbox och Google Dokument.
- Känslig information som lagras i extern lagringsutrustning måste skyddas från obehörig åtkomst med hjälp av informationskyddsverktyget som tillhandahålls av IT (Azure Information Protection) eller genom att säkerställa det är aldrig lämnas utan tillsyn. Det här gäller inte bara datorer och bärbara datorer utan också USB-stickor, CD-/DVD-skivor och smartphones.

Vi har också skyldighet att skydda den konfidentiella information som vi har blivit anförtrödda av kunder och affärspartner. Du får aldrig dela partner- eller kundinformation externt om du inte har behörighet eller det krävs enligt lag.



13.2 Immateriella rättigheter

Yaras immateriella rättigheter är en av våra mest värdefulla tillgångar. Yaras immateriella rättigheter består av affärsidéer och information som Yara äger, t.ex. unika produkter eller metoder och äganderättsinformation. Det omfattar affärshemligheter, kompetens, patent, varumärken och material som skyddas av upphovsrätt. Tänk på att Yara behåller exklusiv äganderätt för alla immateriella rättigheter som formuleras eller utvecklas under din anställning, när den aktiviteten utförs i samband med eller relaterar till arbete som görs med Yara.

Du måste också respektera Yaras och andras immateriella rättigheter. Det innebär att du måste följa alla gällande lagar som styr Yaras immateriella rättigheter liksom dina affärspartners. Dessutom måste du respektera de rättigheter som hör till användningen av kostnadsfri programvara eller shareware.

13.3 Elektroniska enheter

Vi måste använda gott omdöme när vi använder elektroniska enheter. Det kräver att du arbetar för att skydda den känsliga och konfidentiella information som lagras i Yaras elektroniska system. Du måste därför lösenordskydda alla företagsdatorer och aldrig avslöja dina lösenord för någon, inte ens dina kollegor.

När du använder våra IT-system får du inte skapa, få tillgång till, lagra, skriva ut, be om att få eller skicka något material som är stötande eller otillbörligt. Förvara inte upphovsrättsskyddat material (musik, filmer, böcker etc.) på Yaras elektroniska enheter. Se slutanvändarpolicyn för ytterligare information.

Även om Yara vet att företagsägda datorer och annan IT-utrustning ibland kan användas i privata syften, så är den här utrustningen avsedd för professionell användning. Var extra försiktig när du använder sociala medier eller underhållningstjänster på företagets datorer och IT-system.

Om en elektronisk enhet som innehåller Yaras information går förlorad ska du meddela IT i syfte att säkerställa att all information som finns lagrad i enheten tas bort via fjärrstyrning.



14 Datasekretess

Vi måste alla sträva efter att skydda våra kollegers, kunders, leverantörers och affärspartners sekretess och personuppgifter. Därför är det viktigt att alla Yaras anställda som kan bearbeta eller på annat sätt hantera personuppgifter är medvetna om tillämpliga krav.

Yara har implementerat Yaras direktiv om datasekretess och relaterade underpolicier som fastställer ramar för hur personuppgifter ska behandlas inom Yara. Överträdelse av Yaras direktiv om datasekretess kan leda till disciplinära åtgärder upp till och inklusive att anställningen avbryts.

Vad är personuppgifter?

Personuppgifter är all information angående en identifierad eller identifierbar enskild person, som kan användas på egen hand eller tillsammans med annan information, för att kontakta, hitta eller på annat sätt identifiera en enskild person. Namn, telefonnummer och e-postadress till en anställd eller en kund är typiska exempel på personuppgifter liksom prestationsöversikter, löneinformation, arbetade timmar, användarprofil och elektroniska aktivitetsloggar angående en enskild persons användning av IT-resurser.

Information om ett företag är i sig självt inte personuppgifter. Men kontaktinformation till en företagsrepresentant (till exempel en kundrepresentant) utgör personuppgifter och måste hanteras i enlighet med detta. Om en enskild person är en enskild firma är kontaktuppgifter, namn och köpmönster för den enskilda personen också personuppgifter och underkastas stränga krav. Fler exempel på vad som utgör personuppgifter finns i datasekretessguiden som finns på datasekretessidan på Pulse.

När du bearbetar personuppgifter om andra personer måste du skydda och begränsa obehörig åtkomst och förhindra oavsiktligt yppande genom att följa Yaras direktiv om datasekretess och relaterade underpolicier. I det här sammanhanget betyder "bearbeta" allt arbete med eller användning av personuppgifter, till exempel registrering, insamling, lagring, ändring, radering, avslöjande och att på annat sätt göra personuppgifter tillgängliga. Observera att inom vissa ansvarsområden, till exempel HR, IT, CRM och digitalt jordbruk finns det specifika rutiner för hur du ska bearbeta personuppgifter.

En viktig princip när det gäller sekretess är att personuppgifter endast får användas för särskilda, uttryckligt angivna och legitima syften. Det innebär att du som anställd på Yara endast får samla in, använda eller på annat sätt bearbeta personuppgifter för särskilda, uttryckligt angivna och legitima syften. Dessa ändamål måste vara objektivt motiverade av aktiviteterna på Yara. En annan viktig princip är att personuppgifter som har använts för ett specifikt syfte endast kan användas för ett nytt sekundärt syfte om det nya syftet är nära relaterat till och inte är inkompatibelt med det ursprungliga syftet.

Om du är ägare av information enligt definitionen i informationshanteringspolicyn måste du vara medveten om att vissa specifika krav gäller för dig enligt beskrivningen på datasekretessidan på Pulse. Det är av yttersta vikt att du bekantar dig med dessa krav. Om du har några frågor om din roll som ägare av information är det viktigt att du kontaktar datasekretesschefen eller din regionala koordinator för datasekretess.

Det har aldrig varit viktigare att hantera och skydda personuppgifter på ett lagligt sätt, på grund av den höga graden digitalisering och information i allmänhet, och med den nya EU-lagstiftningen om dataskydd (Allmänna dataskyddsförordningen eller GDPR) som gäller från maj 2018. Organisationer som inte följer GDPR kan dömas till höga böter – upp till 4 % av den årliga globala omsättningen eller 20 miljoner euro, och dessutom ett skadat anseende. Det är därför av yttersta vikt att anställda som hanterar personuppgifter följer gällande regler.

Mer information om hur du hanterar personuppgifter finns på datasekretessidan på Pulse eller så kan du kontakta datasekretesschefen eller din regionala koordinator för datasekretess.

15 Våra intressenter och vårt samhälle

15.1 Samhällsstöd

Välgörenhetsaktiviteter ska stödja Yaras roll som partner för att lösa globala utmaningar inom tre fokusområden: mat, resurser och miljön. Dessutom ska samhällsinvesteringar, donationer, sponsringar och stipendier ges på ett öppet och transparent sätt, dokumenteras noggrant och fullständigt, baserat på rättvisa och objektiva kriterier.

Vi sponsrar på tre olika nivåer: företagsnivå, nationellt och lokalt.

Aktiviteter på företagsnivå och nationell nivå är närmare relaterade till Yaras kärnverksamhet, medan aktiviteter på lokal nivå inte nödvändigtvis behöver vara affärsrelaterade, utan återspeglar snarare vår roll som en värdefull bidragsgivare i det lokala samhället.

- Sponsring på företagsnivå fastställs av executive management-teamet baserat på förslag från Communications and Branding Department.
- Sponsring på nationell nivå fastställs av den nationella ledningen, t.ex. landscheferna, med stöd från Communications and Branding Department.
- Sponsring på lokal nivå bestäms av chefen för den lokala affärsenheten.

Den person eller grupp som fattar beslut om en samhällsinvestering, donation, sponsring eller ett stipendium har ansvar för processens integritet och resultat. Det omfattar ansvar för följande:

- Säkerställa att bidraget inte utgör mutor eller korruption eller ser ut att göra det.
- Säkerställa att det inte finns några faktiska, potentiella eller upplevda intressekonflikter.



- Säkerställa ansvar och öppenhet och att medlen får avsedd användning genom regelbunden hantering och övervakning av bidragen.
- Säkerställa att bidrag inte lämnas enligt uppdrag av eller till förmån för en offentlig tjänsteman (eller nära medarbetare) som har uppsikt eller inflytande över Yaras verksamhet.
- Säkerställa att bidraget är helt i enlighet med Integrity Due Diligence Procedure.

För riktlinjer om att stödja våra samhällen kan du kontakta Communications and Branding Department.

Som enskild person uppmuntras du att stödja lokala välgörenhetsinsatser, antingen genom kontanter, in natura-donationer, frivilligarbete eller teknisk assistans. Men det är viktigt att du säkerställer att det inte ser ut som att dina personliga bidrag kommer från eller stöds av Yara.

15.2 Lobbyverksamhet

Yara förstår vikten av att göra sin position känd i frågor som påverkar våra kunder, aktieägare och lokala samhällen. För att uppnå det kan Yara anlita lobbyister som representerar Yara så länge lobbyisterna är öppna med att de representerar Yara för statstjänstemän, ledande organ eller organisationer som de interagerar med. Lobbyister betraktas som mellanhänder (se avsnitt 10.1 om Mellanhänder: Arbeta för Yaras räkning).

Lobbyister måste följa strikta regler och endast Communications and Branding Department med specifikt godkännande från den högre ledningen får använda sig av lobbyinsatser. Alla lobbyister vi engagerar måste följa alla gällande lagar och förordningar.

15.3 Politisk sysselsättning och bidrag

Yara uppmuntrar alla att frivilligt utöva sin individuella rätt att delta i den politiska processen. Men du måste utöva dina personliga politiska aktiviteter på fritiden och använda dina egna resurser. Du måste också säkerställa att din politiska sysselsättning och dina bidrag inte skapar intressekonflikter.

Yara ger inte gåvor, donationer eller annat stöd till politiska partier eller enskilda politiker.

Du får aldrig dela ut företagsmedel eller tillgångar direkt till något politiskt parti eller till någon individ som har eller som strävar efter att få ett politiskt ämbete eller till några andra politiska, religiösa eller ideologiska enheter. Du får heller inte diskutera policyfrågor med offentliga tjänstemän¹ eller engagera dig i politiska aktiviteter för Yaras räkning, utom i enlighet med lokal lagstiftning, gällande regional policy och i samordning med Yaras Communications and Branding Department.

Om du har några frågor kan du kontakta din linjechef, Communications and Branding Department eller Ethics and Compliance Department.

15.4 Kommunlicera om Yara med allmänheten

Det är viktigt att Yara talar till allmänheten med konsistens och auktoritet. Därför får endast behöriga talespersoner och de som tilldelas behörighet som talespersoner tala till medier eller investeringsanalytiker för Yaras räkning. Detta beskrivs i detaljerade direktiv och i en driftstandard som ger Yaras anställda riktlinjer om vem som får tala för företagets räkning på evenemang, mässor, konferenser osv. Dessa dokument finns på Communications and Branding Department Pulse-sidor.

15.5 Personligt uppförande i sociala medier

Anställdas personliga användning av sociala medier beskrivs också detaljerat i driftstandard för sociala medier som finns tillgänglig på Communications and Brandings Pulse-sidor och som en särskild ikon på skrivbordet på Yara-datorer.

¹ Se avsnitt 9.3 Offentliga tjänstemän för definition

16 Få vägledning och rapportera ett problem

16.1 Få vägledning

Du har rätt och skyldighet att inhämta vägledning för alla affärsbeslut du är osäker på. ”Jag visste inte” anses inte vara ett giltigt försvar för att fatta ett beslut som inte är i enlighet med Code of Conduct.

Din första kontakt om du behöver vägledning ska alltid vara din linjeförman.

Alternativt eller dessutom kan du kontakta följande supportfunktioner:

- För problem som handlar om etik och efterlevnad kontaktar du Ethics and Compliance Department direkt på ethics@yara.com eller via din Regional Compliance Manager (RCM). Du hittar kontaktinformation till RCM:er på Ethics and Compliance Pulse-sidorna.
- För personrelaterade problem kontaktar du personalavdelningen, antingen lokalt eller på företagsnivå, beroende på problemets natur.
- För juridiska problem som sanktioner, konkurrens, datasekretess och kontraktsenliga formuleringar i affärspartneravtal kontaktar du den juridiska avdelningen.
- För problem som handlar om hälsa, miljö, säkerhet och kvalitet ska du kontakta HMSK-avdelningen.

Du kan också hitta mer djupgående information om många ämnen i det här häftet genom att gå till Pulse-sidorna för relevant avdelning.

Kom ihåg att Ethics and Compliance Department inte kan fatta affärsbeslut åt dig. Alla affärsbeslut tillhör i slutändan affärsområdet. Ethics and Compliance Department kan och ska ge dig stöd i beslutsprocessen och ge dig den vägledning och de extraresurser du behöver.





Få vägledning



Ethics Hotline



Ethics and Compliance
Pulse-sidor



ethics@yara.com

16.2 Rapportera ett problem

Du är skyldig att rapportera vad du anser vara överträdelser, eller möjliga överträdelser, mot Code of Conduct, Yaras policyer och procedurer, samt lagar och förordningar. Yara har en skyldighet att undersöka alla rapporter som görs.

Din första kontakt om du vill rapportera en överträdelse ska vanligtvis vara din linjeförman. Rapportering ska ske så snart som möjligt. Om du tror att din rapport inte behandlas på ett adekvat sätt uppmuntrar vi dig att kontakta Ethics and Compliance Department eller din Regional Compliance Manager direkt.

Observera att du också kan rapportera möjliga överträdelser, vilket innebär att du inte behöver ha alla fakta eller vara helt säker på förseelserna. Om du har en rimlig oro för att fel har begåtts är det tillräckligt för att rapportera problemet. De enda villkoren för att rapportera ett problem är att du gör det i god tro och att du är helt ärlig med vad du vet eller misstänker.

Om du misstänker att fel har begåtts men tror att företaget redan känner till situationen uppmuntrar vi dig att klargöra detta innan du bestämmer dig för att inte rapportera problemet.

Beroende på problemets natur kan du kontakta Ethics and Compliance Department direkt. Exempel på när du kan göra det: om du misstänker att din linjeförman gör fel, om din linjeförman inte följer upp ett problem som du har rapporterat på ett adekvat sätt, om felet som begåtts involverar senior/executive management, om du är orolig för repressalier eller om sättet en annan supportfunktion har hanterat rapporten är problemet.

Du kan rapportera ett problem anonymt via Ethics Hotline. Du kan ringa dygnet runt, sju dagar i veckan, på över 50 språk och i en del länder är numret ett

kostnadsfritt lokalt telefonnummer. Detaljerade instruktioner om hur du ringer från ditt land finns på Ethics and Compliance Pulse-sidorna. Du kan också göra en rapport genom att fylla i ett formulär online. Med båda alternativen kan Ethics and Compliance Department kommunicera med rapportören anonymt via tjänsteleverantören.

Men vi uppmuntrar alla som gör en rapport att dela sin kontaktinformation. Det gör att vi snabbare och mer noggrant kan hantera rapporterade problem och alla rapporter hanteras konfidentiellt.

Om du vill göra en rapport i ditt namn kan du kontakta Ethics and Compliance Department direkt på ethics@yara.com eller kontakta en Regional Compliance Manager. Din rapport behandlas ändå konfidentiellt. Gå till Ethics and Compliance Pulse-sidorna om du vill ha kontaktuppgifter och mer information om Ethics Hotline.

Beroende på överträdelsens natur kan du också rapportera ett problem direkt till personalavdelningen, den juridiska avdelningen eller HMSK.

Se avsnittet om Organisatorisk rättvisa om du vill veta mer om konsekvenser för fel som har begåtts.





16.3 Förbud mot repressalier

Yara tolererar inte repressalier mot någon som har rapporterat en faktisk eller misstänkt överträdelse i god tro. Detsamma gäller för någon som vägrar att följa en instruktion som bryter mot Code of Conduct, Yaras policyer och procedurer eller lagar och förordningar. Norska lagar, samt lagar i många andra länder, skyddar dem som rapporterar i god tro. Lagen fastställer att repressalier mot rapportören är både olagliga och straffbara.

Det är väldigt allvarligt med repressalier och det är av högsta prioritet för Ethics and Compliance Department att förhindra det. Vi följer situationer där någon har gjort en rapport för att säkerställa att det inte uppstår några formella eller informella repressalier. Om du är orolig för repressalier föreslår vi att du gör rapporten direkt till Ethics and Compliance Department eller anonymt via Ethics Hotline. Alla ska kunna känna sig trygga när de berättar om eventuella problem.

Att rapportera i "god tro" innebär att du tillhandahåller all information du har och tror vara sann även om du förblir anonym. Du kan rapportera något du misstänker och fortfarande vara i god tro, även om din misstanke senare visar sig vara obefogad. Om någon avsiktligt gör en falsk rapport (t.ex. hävdar något som hon eller han vet inte är sant) leder det till disciplinär åtgärd för den personen.

Mer information om utredningsprocessen som sker när en rapport har gjorts finns på Ethics and Compliance Pulse-sidorna.

16.4 Processen att fatta goda beslut

Om du står inför ett svårt beslut eller ett etiskt dilemma ska du ställa dig följande frågor om de åtgärder du överväger:

- Är det i enlighet med lokal lagstiftning och förordningar och norska anti-korruptionslagen?
- Är det i enlighet med Yaras policyer och procedurer, inklusive Code of Conduct?
- Är det rättvist och etiskt? Tror du att konsekvenserna av beslutet är "goda"?
- Har du frågat din linjeförman eller någon annan på Yara om råd och support?

Svaret på alla dessa frågor måste vara ja. Om så inte är fallet eller om du har några tvivel ska du inte delta i aktiviteten. Du ska i stället få vägledning i enlighet med avsnittet Så här får du vägledning.



17 Ytterligare verktyg för etik och efterlevnad

Det finns flera ytterligare verktyg tillgängliga för att hjälpa dig att fatta rätt beslut.

17.1 Ethics and Compliance Pulse-sidor

Gå till Ethics and Compliance Pulse-sidorna om du vill ha detaljerad information om de flesta ämnen som täcks i det här dokumentet.

17.2 E-kurs

Titta på Yaras interaktiva e-kurs om Code of Conduct. Den finns på Yaras utbildningsplattform och ger ytterligare praktiska råd om flera ämnen som täcks i det här dokumentet. Kursen är obligatorisk för alla anställda som har tillgång till Yaras utbildning. Den omfattar ett stort utbud av ämnen, inklusive Integrity Due Diligence, mänskliga rättigheter, affärspartner, korruption, personligt uppförande, facilitation payments och gåvor och representation.

17.3 Delta i utbildningar om etik och efterlevnad

Ethics and Compliance Department har ett skräddarsytt, interaktivt och personligt utbildningsprogram som omfattar tusentals anställda varje år. Om du får en inbjudan att delta i en sådan session, vänligen betrakta det som obligatoriskt att närvara, och gör ditt yttersta för att vara med.

Du är välkommen att beställa sådana utbildningssessioner för din avdelning från din Regional Compliance Manager eller direkt hos Ethics and Compliance Department.

17.4 Vägledningsblad

Vägledningsbladen ger detaljerade praktiska råd om valda ämnen ur Code of Conduct. De omfattar:

- Facilitation Payments
- Intressekonflikter
- Agenter och mellanhänder
- Offentliga upphandlingar
- Kontraktshantering

Vägledningsbladen finns tillgängliga på Ethics and Compliance Pulse-sidorna.



Kommentarer:

Yara International ASA
Drammensveien 131
N-0277 Oslo
Norge
Tel: +47 24 15 70 00
Fax: +47 24 15 70 01

© 2018 Yara. All rights reserved.

Januari 2018

